

SEAD33における聴講者・発表講演者ガイドライン

- (1) 著作権保護の観点から、Web開催中に配信される発表映像の写真撮影、録画および録音は絶対に行わないでください。
- (2) 聴講参加用（接続先）URLおよびパスコードを第3者に知らせないでください。
※参加申込者以外の方が接続先に入室された場合は、管理者側で削除いたします。
- (3) 参加登録者以外は視聴しないでください。
視聴の際は、参加登録をお願いします。
- (4) 講演者は、「講演者」で参加登録した方が発表をすることを想定しています。共著者等が代理で発表することも可能ですが、その際は発表当日、座長までお知らせください。
- (5) 講演はZoomシステムを使用します。設定は事務局が行い、参加登録でご登録いただいたメールアドレス宛に各会場のパスコードを送付します。参加者はHPから各会場のURLをクリックし、会場ごとのパスコードを入力することにより、全セッションに参加できます。パスコードが不明な場合は、シンポジウム当日にHPで公開する受付までご連絡ください。
- (6) 初めて利用する場合はアプリケーションのインストールが必要となります。
 - ・Zoom起動後、会場ごとのパスコードを入力し、「コンピューターでオーディオに参加」を選んでください。
- (7) 聴講者側の設定として、ビデオをOFF、音声をミュートにしてください。
(管理者側にて、ビデオ映像をOFF、音声をミュートに設定する場合があります)
- (8) スピーカー・マイク事前テストについて
本シンポジウムに参加する前(または開催中)にマイク/スピーカーまたはビデオ、オーディオをテストすることができます。初めて使用される方は、[こちら](#) から接続のテストをお勧めいたします。
- (9) 参加者名の設定について
座長が、誰が発表者で誰が聴講者か識別し易くするため、参加者名を下記の例にしたがって氏名・所属の情報を含むように入力設定ください。なお、会議室に接続後でも変更可能です。

[例] 発表者の例：[発表者]電気花子(でんき)_△△大学
 共著者の例：[共著者]電気花子(でんき)_△△大学
 座長の例：[座長]電気太郎(でんき)_〇〇株式会社
 聴講者の例：電気次郎(でんき)_□□□大学

- (10) 質疑などで発言をされたい場合は、参加者画面で挙手するか、チャットで意思表示をお願いいたします。その後は、座長の指示に従って、マイクのミュートを解除し、所属と名前を名乗ってから発言し、発言終了後は再度ミュートをオンにしてください。但し、参加人数が多い場合は、挙手機能は使用せず、座長に一任することもございます。

発表講演者向けオンライン開催マニュアル

(1) 講演方法

Zoomシステムを使用します。Zoomシステムの画面共有を使用してご発表ください。

(2) 発表時間

質疑応答を含み14分（発表：10分、質疑応答：4分）です。

(3) 講演スライドの作成

講演スライドは、Zoomの画面共有で動作するものをご用意ください。パワーポイント等でデータを用意される場合は、パワーポイント等がうまく動作しない事態に備え、念のためPDFファイルの講演スライドもをご用意ください。

※講演スライドの容量が大きい場合、講演中（通信中）に通信障害が起こる可能性が高いため、できるだけ容量を抑えた講演スライドをご用意ください。

講演スライドは電気学会の「映像コンテンツのガイドライン」(https://www.iee.jp/wp-content/uploads/honbu/31-doc-honb/video_guideline.pdf)を遵守して作成、ご講演ください。

(4) セッション当日の講演者確認と画面共有テスト

セッション当日、発表するセッション会場にて12:00から講演者の確認、および画面共有のテストを行います。基調講演の方は、会場Aで9:30から行います。必ずご参加ください。

会場に接続後、会場係が講演番号をお呼びしましたら、ミュートを解除し（音声をON）、ビデオも開始（ビデオもON）して、会場係の下記の質問にご回答ください。

- ・講演者名、所属
- ・「[映像コンテンツのガイドライン](#)」を遵守して講演を準備したか

講演者の確認後、画面共有のテストを行います。画面共有のテストは会場係の指示に従って進めてください。

- ・画面共有ができているか、
- ・スライドのページを移動した際に正しく表示できているか
- ・音声を十分に聞き取れるか（大きさやノイズなど）等を確認します。

画面共有テストが終了しましたら、画面共有を停止し、ミュート（音声をOFF）にし、ビデオも停止（ビデオもOFF）して、講演順がくるまで、スライドを準備した状態（すぐに画面共有できる状態）で待機してください。

確認時間はひとりあたり最大で2分を目安とします。

どうしても上記時間に都合がつかない場合は、下記の受付で講演者の確認と画面共有テストを行ってください。

受付 URL : <https://us06web.zoom.us/j/88947413156>

5月19日 11:00～11:50、14:00～14:50

20日 14:00～14:50

21日 13:30～14:20

(5) 発表時のZoom接続

ご自身が発表するセッションの開始10分前に発表するセッション会場に、ビデオをOFF、音声をミュートとして接続してください。

座長が、誰が発表者で誰が聴講者か識別し易くするため、参加者名を下記の例にしたがってご入力設定ください。なお、会議室に接続後でも変更可能です。

発表者：[発表者]電気花子(でんき)_△△大学

共著者：[共著者]電気太郎(でんき)_△△大学

(6) 発表開始

座長から、講演開始の呼びかけがありましたら、ミュートを解除（音声をON）し、ビデオも開始（ビデオもON）して、発表スライドの画面共有を開始してください。

画面共有した後、画面共有ができているかを座長に確認してから、講演を開始してください。

(7) 発表

会場係が、以下の時間に、ベルではなく、声で時間の経過をお知らせします。

- ・8分（第1鈴：予鈴）「残り2分です」
- ・10分（第2鈴：講演終了・質疑開始）「講演を終了してください」
- ・14分（第3鈴：質疑終了）「質疑を終了してください」

講演および質疑中に音声が不明瞭である場合は、会場係が主催者権限でビデオをOFFにすることによって、通信量を減らして状況の改善を試みます。その場合には、ビデオが突然OFFになりますが、そのまま講演を続けてください（ビデオをOFFにしても、画面共有は続けられますのでご安心ください）。

(8) 質疑応答

質疑応答は音声により行います。質問には、ミュートを解除（音声をON）してお答えください。なお、自分が発言していない場合は、ミュート（音声をOFF）にすることを心掛けてください。

(9) 発表終了

質疑が終了しましたら、画面共有を終了し、ミュート（音声をOFF）にして、ビデオも停止（ビデオをOFF）してください。

(10) セッション開始前およびセッション中のZoom接続トラブル

セッション開始直前の講演者確認および画面共有テスト時や、講演中に接続トラブルが発生した場合は、以下のSEAD33事務局に電話して、指示を仰いでください。

受付：5/19 11:00～16:45 080-1093-8433

5/20 09:30～13:00 090-7028-6782

5/20 13:00～16:30 090-2315-5686

5/21 12:00～17:00 090-7911-6059

※ ご不明な点がございましたら、以下に示すSEAD33事務局までお問合せください。

第33回「電磁力関連のダイナミクス」シンポジウム（SEAD33）事務局

E-mail：sead33@ml.gunma-u.ac.jp

○改訂履歴

2021年5月10日版 初版

2021年5月17日版 会場URL・緊急連絡先追記、

5月21日の受付での講演者確認・画面共有テスト時刻変更、他